

**Init:**

**Systemadministrator: ■**

Als Systemadministrator sind Sie Dienstleister für Kunden und die anderen Abteilungen der Jinit[ AG. Als Mitglied in einem Team von 8 Mitarbeitern betreuen Sie Systeme und Projekte mit einem breiten Spektrum. In unterschiedlichen Themenbereichen werden Sie als Spezialist Kollegen und Kunden beraten und an Problemlösungen mitarbeiten. Ihre Aufgaben im Einzelnen: Administration, Pflege und Wartung von über 150 Systemen (Linux, Windows, Solaris, Checkpoint, Cisco), Problemanalyse und –behebung, Systemdokumentation, Softwaredeployment, Tests und Systemtuning, Spezialisierung in 3-5 der unten aufgeführten Gebiete

**Stellvertretender Leiter Software Entwicklung: ■**

Zu Ihren Aufgaben gehören die fachliche Kommunikation mit unseren Kunden und die Erarbeitung von Ideen und Konzepten für innovative Lösungen in den Bereichen Softwarearchitektur und -entwicklung. Außerdem sind Sie verantwortlich für die effektive Koordination der internen Ressourcen, für die Zufriedenheit und Weiterentwicklung der Mitarbeiter im Team sowie für das Erreichen der Projektziele in Time, Quality und Budget. Ihre Aufgaben im Einzelnen: Koordinierung des Einsatzes der Teammitglieder für untersch. Projekte, Abnahme der Arbeitsergebnisse der Mitarbeiter, Anfertigung von fachlich hochwertigen Grob- und Feinkonzepten, Projektbezogene Kundenkommunikation und Präsentation von Arbeitsergebnissen intern und beim Kunden, professionelles Projektmanagement in Time, Quality und Budget, Beteiligung an der Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung, Beteiligung an der Weiterentwicklung unserer Softwareentwicklungsmethoden und Verfahren sowie von Qualitätsmanagement-Verfahren, Weiterentwicklung der Kenntnisse und Fähigkeiten der Mitarbeiter

**Softwareentwickler: ■**

Als Software-Entwickler (m/w) entwerfen, beschreiben und implementieren Sie zukunftsweisende Java- und .NET-Anwendungen. In einer hochmodernen Entwicklungsumgebung arbeiten Sie mit unterschiedlichen Software-Plattformen und Programmiersprachen, hauptsächlich in Java. Sie beherrschen HTML, CSS, XML, XSLT und damit zusammenhängende Standards. Die Palette der Anwendungsbereiche reicht von der Entwicklung und Erweiterung von Content-Management-Systemen bis zur kundenspezifischen Integration

von Standard-Komponenten in internetbasierte Systemlösungen. Ihre Aufgaben im Einzelnen: Analyse und Auswahl von Java- und .NET-Komponenten, Daten- und Objektmodellierung, Umsetzung von technischen Konzepten durch Programmierung neuer bzw. Anpassung vorhandener Software-Komponenten, Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen, Dokumentation von Arbeitsergebnissen

**A&B:** **PR-Berater Corp.Communications:** ■-□

Sie haben Budgetverantwortung, erstellen Konzepte, führen Maßnahmen durch, übernehmen erste Führungsaufgaben und sind an der Neukundenakquise beteiligt. Sie koordinieren zugleich interne Prozesse.

**APCO:** **Associate Director:** ■

A unique opportunity has arisen to spearhead the development of our European Online strategic communication capability. You will be based in the London office and lead the regional strategic direction of this cutting-edge offering in a challenging and invigorating environment. Responsibilities: Reporting into the Senior VP and Director, APCO Online in Washington D.C. and the Managing Director of APCO UK, Develop, grow and manage the APCO Online practice in EMEA thereby increasing market presence and client penetration, Oversee the overall relationship with clients whose primary need is online communication in EMEA, Responsible for setting the strategic direction of APCO Online's consulting capability, including ensuring knowledge of and adherence to best practices in all aspects of online marketing, user behaviour, issues and reputation analysis, Create online communication strategies that are consistent with and responsive to the overall business and communication goals of the clients as part of the overall communication program, Responsible for all aspects of client management, including strategy development, expectations management, scheduling, budgeting, project management and client communication, Manage budgets for the regional online strategy and communication solutions and periodical reporting for Senior VP, Work closely with the Directors in the region across a comprehensive stable of practice areas (Public Policy, CSR, Health care, Emerging Markets, Transport, Energy and Financial Services), Execute business development, client presentations and client proposals, Maintain an effective balance between utilisation on client

assignments and execution of new business priorities. Initially, this will be more heavily slanted to business development but will ultimately be more focused on client service

**Mark.&Business Development Manager: ■**

The Marketing and Business Development Manager is responsible for the strategic development and positioning of the APCO brand throughout EMEA, driving awareness of the brand through a variety of marketing and public relations activities. The individual will work with the office Managing Directors, Regional Directors and Global Director to develop the regional strategy and align it with the overall corporate goals. The individual is also responsible for coordinating regional business development opportunities and activities designed to attract new clients and showcase APCO's services and capabilities, including the implementation of systems and processes. The Primary responsibilities are:

- Comprehensive marketing role with significant responsibility in EMEA for corporate branding, PR activities, event management and sponsorship as well regional co-ordination of business development activities for eight offices
- Identification of opportunities and coordination of marketing and business development efforts across the region
- Management and tracking of the regional marketing budget
- Drive corporate communication in the region by designing, implementing and facilitating a marketing strategy, including:
  - Organization and coordination of corporate events (seminars, Trade Associations, breakfast briefings, conferences and speaker opportunities)
  - Development of regional content for corporate Web site and intranet
  - Initiation of electronic marketing efforts
  - Development and composition of content for marketing materials tailored to services and offices
- Manage design and contribute to the development and writing of industry award submissions, press releases, proposals and presentations for new business opportunities and marketing
- Coordinate local marketing resources at a regional level
- Gain in depth knowledge of skills and experience of key staff within the region as well as services offered and the PA/Strategic Communications market sector
- Travel required (weekly to Brussels and as required to other EMEA offices and corporate headquarters in Washington, D.C.)

## **Project Associate, Berlin**

APCO Worldwide is a global strategic communications and public affairs consultancy headquartered in Washington DC with 9 offices in EMEA.

APCO Deutschland in the Berlin office has a rare opening for a Project Associate which would be suitable for someone who has a keen interest in public affairs and wishes to work in a diverse consultancy environment.

### **The Job**

This job would involve the successful applicant working as an integral part of our client-facing account teams to deliver public affairs programs for our corporate and business association clients. Our clients are multinational companies and coalitions with local, regional or global political and media communications programmes. The successful applicant would also be a part of APCO's in-house Research and Intelligence Unit, providing information to colleagues and clients on the latest developments in politics, media and society. This person would also be responsible for administrative support of APCO's Berlin team.

### **B & M:**

#### **Manager Healthcare: ■**

Projektverantwortung im direkten Kundenkontakt, Medienarbeit, Veranstaltungsorganisation, Kontakt zu Experten und Meinungsbildern, Beobachtung und Analyse des spezifischen Umfeldes, Erarbeitung versch. Konzepte, verantwortlich für größere Etats, Teamleiter und Ausbilder für Mitarbeiter, bei sehr großen Etats stellvertretender Etatleiter, aktiv im Neugeschäft.

#### **Senior Associate H.: ■**

Projektverantwortung im direkten Kundenkontakt, Medienarbeit, Veranstaltungsorganisation, Kontakt zu Experten und Meinungsbildern, Beobachtung und Analyse des spezifischen Umfeldes, Erarbeitung versch. Konzepte, verantw. für Projektarbeit innerhalb größerer Etats, Führung mittelgroßer Kunden, Beratung, Mitarbeit an Konzeptionen, anspruchsvolle Texte.

#### **Manager (PA): ■**

Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen und -programmen in den Bereichen Issues Management, Stakeholder- und Politikkommunikation, Corporate Communications sowie Media Relations –

häufig in einem internationalen Arbeitsumfeld. Sie übernehmen verantwortungsvolle Projektbetreuung bzw. -leitung, verantwortlich für größere Etats, Teamleiter und Ausbilder für Mitarbeiter, bei sehr großen Etats stellvertr. Etatleiter, aktiv im Neugeschäft.

**Senior Associate Techn.: ■-□**

verantwortlich für Projektarbeit innerhalb größerer Etats, Führung mittelgroßer Kunden, Beratung, Mitarbeit an Konzeptionen, anspruchsvolle Texte

**Client Executive Techn.: ■-□**

Mitarbeit im Team unter Anleitung eines erfahrenen Beraters

**Associate Techn.: ■**

Projektverantwortung im direkten Kundenkontakt, klassische Medienarbeit, Veranstaltungsorganisation, Kontakt zu Experten und Meinungsbildnern, Beobachtung und Analyse des spezifischen Umfeldes sowie die Erarbeitung strategischer Konzepte, wesentliche Mitarbeit auf Etats, selbstständige Projektverantwortung, Führung kleinerer Etats begleitet von einem erfahrenen Berater.

**Assistant to CFO: □**

CP/Compartner: **PR-Redakteurin: □**

**Art Director: □**

**PR-Berater: □**

Deeking&Arndt: **Senior Consultant: □**

**Consultant: □**

Ergo: **Senior Projekt-Manager: ■**

Ihre wesentlichen Aufgaben sind: Vorbereitung und Begleitung von Akquiseterminen, Erstellung von Kostenvoranschlägen und Projektplänen, Administration und Steuerung der Projekte sowie die damit verbundene Beratung der Kunden, Kontrolle der inhaltlichen, sprachlichen und grafischen Korrekturen bei der Realisierung von Unternehmenspublikationen und Präsentationen, Inhaltliche Prüfung und Korrektur englischer Übersetzungen mit einem Schwerpunkt auf Geschäfts- und Quartalsberichten, Abrechnung, Evaluation und Dokumentation der Projekte, Organisatorische und administrative Tätigkeiten

**Redakteur: □**

### **Projektmanager Grafik: ■**

Sie werden von einem jungen und engagierten Team in die unternehmensspezifischen Arbeitsabläufe mit dem Ziel eingearbeitet, eigenverantwortlich Teilprojekte zu übernehmen. Ihre wesentlichen Aufgaben sind: Projektmanagement mit Schwerpunkt auf Print- und Medienproduktionen z.B. Erstellen und Verwalten von Projektplänen, Angeboten, Rechnungen etc., Art-Buying: Bildredaktion, Preisanfragen bei Bildagenturen, Bildlizenzierung, Einholen von Angeboten bei Dienstleistern wie Druckereien, Lithoanstalten, Werbemittelherstellern etc., Produktionsabwicklung und -überwachung, Ressourcenplanung, Controlling,

### **Projektmanager Finanz PR: ■**

Gemeinsam mit unseren Beratern und Redakteuren betreuen Sie in einem kleinen Team namhafte Banken, Versicherungen und Investmentgesellschaften. Dort sind Sie zuständig für das Management der unterschiedlichen Projekte. Ihre wesentlichen Aufgaben sind: Eigenständiges Steuern und Administrieren der Kundenprojekte zur Unterstützung der Berater und Redakteure, Planen und Umsetzen von Medien- und Kundenveranstaltungen, Vorbereiten und Begleiten von Akquisitionsterminen, Recherchieren von Themen und Hintergrundinformationen, Erstellen und Pflegen von Projektplänen, Kontrolle der inhaltlichen, sprachlichen und grafischen Korrekturen bei der Realisierung von Unternehmenspublikationen und Präsentationen, Abrechnung, Evaluation und Dokumentation der Projekte, Organisatorische und administrative Tätigkeiten, insbesondere das Erstellen von Presseauswertungen und das Versenden von Pressemitteilungen, Pflege der hauseigenen Adressdatenbank (Medien/Kunden), Auswertung bzw. Bearbeitung von Zeiterfassungen

### **PPT – Layouter: ■**

Arbeit an der Gestaltung und Umsetzung von PPT- Anwendungen wie Master, Sampleslides, Infografiken und Programmierung

### **Fischer-Appelt. MAC-Administrator: ■**

First- und Second-Level Support, Hilfestellung im Umgang mit Hardware und unterstützenden Softwareprodukten, Systempflege, Störungsprävention und – beseitigung, Installation und Pflege von Mac-Workstations und Mac-Servern inkl. Peripherie, Integration von Apple-Systemen in heterogene Netzwerkumgebungen, Optimierung von Betriebssystemen, Applikationen und Arbeitsplatzumgebungen

**Texter: ■-□**

Als Junior-Texter entwickeln Sie Ideen für klassische und nicht-klassische Werbemittel. Im Team mit einem Junior-AD hecken Sie integrierte Kampagnen aus oder suchen neue Wege, in diesem schönen Land für Furore zu sorgen. Ansonsten sitzen Sie mit anderen Textern an Headlines, Copys und Claims.

**Junior-Berater/Kontakter: □**

In einem Team übernehmen Sie die präzise Abwicklung und Koordination von integrierten Kampagnen und Design-Projekten

**F-H.:** **PR-Berater Food und Lifestyle: □**

**PR-Berater Tourismus: □**

**Heringschupp.:** **Consultant: ■-□**

Neben der strategischen Kommunikationsberatung und Erstellung von Kommunikationskonzepten verantworten Sie das Etat- und Projektmanagement und wirken proaktiv bei der Akquise von Neugeschäft gemeinsam mit der Geschäftsleitung mit.

**Hill&Know.:** **Junior Consultant: □**

**Ifok:** **Berater: ■-□**

Schwerpunkt ist die beratende Tätigkeit auf der Basis von exzellentem praxisorientiertem Fachwissen in zumindest einem unserer Kernthemen Innovation, Beschäftigung, Umwelt, PR, Gesundheit oder Nachhaltigkeit.

**Berater: ■-□**

Akquise von Wirtschaftsunternehmen als Projektpartner für *Jugend denkt Zukunft*

**Index:** **PR-Berater:** ■-□

Sie beraten unsere Kunden (Schwerpunkt: IT- und TK-Unternehmen) bei ihrer Kommunikation. Sie entwickeln kreative und effiziente PR-Konzepte und setzen sie erfolgreich um, Sie schreiben Artikel, Internettexpte, Broschüren, Sie entwickeln und pflegen Medienkontakte, Sie arbeiten kontinuierlich an der Weiterentwicklung von index mit, Sie haben Raum für die Umsetzung eigener Ideen in einer angenehmen, auf Eigenverantwortlichkeit basierenden Arbeitsumgebung mit engagierten Kolleginnen und Kollegen

**J & K:** **Berater:** ■-□

Arbeit in unseren Beratungsschwerpunkten Issue-Management, Public Affairs, Change-Communication und/oder Krisenkommunikation; abwechslungsreiche Tätigkeiten von der Entwicklung von Konzepten bis hin zur Planung, Organisation und Umsetzung von PR-Projekten

**Jun. Berater:** ■-□

Arbeit in unseren Beratungsschwerpunkten Issue-Management, Public Affairs, Change-Communication und/oder Krisenkommunikation; abwechslungsreiche Tätigkeiten von der Entwicklung von Konzepten bis hin zur Planung, Organisation und Umsetzung von PR-Projekten

**Komm.passion:** **PR-Redakteur:** ■-□

Stilsicheres Texten, sowohl von Hintergrundartikeln als auch von Kurznachrichten, eigenständige, aktive Themensuche, zuverlässige Recherche und Aufarbeitung von Themen aus unterschiedlichen Bereichen Souveräne Interviewführung

**Berater** (pol. Kommunikation): □

**Master Media:** **Beratung und Redaktion:** □

**Grafiker:** □

### **Media Consulta: Jun. PR Berater:**

Sie sind verantwortlich für die gesamte Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unseres weiter weltweit expandierenden Agentur-Networks. Ihre Aufgaben umfassen die strategische Planung unserer Unternehmenskommunikation sowie des Agenturauftritts deutschland- und weltweit. Dazu gehört die Unternehmens-darstellung in allen Medien, insbesondere in der Kommunikationsfach- und Wirtschaftspresse, aber auch Tagespresse, TV und online. Außerdem pflegen Sie Medienkontakte und bauen sie aus, Sie organisieren Pressegespräche und Pressekonferenzen, erstellen Pressemitteilungen. Darüber hinaus wählen Sie Sponsoring-Projekte und Events aus und betreuen diese weiter. Zusätzlich verantworten Sie den Inhalt der Internet-Homepage unseres Networks.

### **Konzeptioner: ■-□**

Sie entwickeln integrierte Kommunikationskonzepte für den nationalen und paneuropäischen Markt, erarbeiten Strategien und Präsentationen für Neugeschäft-Pitches, sowie für bestehende Kunden. Das Kundenspektrum reicht dabei von Wirtschaft und Markenartiklern bis zu politischen Institutionen auf internationalem Niveau, z.B. EU Kommission.

### **Mediaplaner: ■**

In Zusammenarbeit mit unseren Kundenberatern evaluieren Sie die Prozesse und Ergebnisse unserer integrierten Kommunikationskampagnen und sichern so den hohen Qualitätsstandard unserer Agentur. Dazu gehören konkret: Erarbeitung und Weiterentwicklung sämtlicher Maßnahmen der Qualitätssicherung und Evaluation in den Kundenprojekten des MC-Netzwerks, Dokumentation der Qualitätsstandards für das MC-Netzwerk, Planung und Koordination aller qualitätssichernden Maßnahmen nach Zeitbedarf und Kosten sowie gemäß den Anforderungen der Kunden

### **Vorstandssekretärin: ■**

Leitung des Vorstandsbüros, Termin- und Reiseplanungen, Korrespondenz nach Phonodiktat sowie die Abstimmungen zwischen Geschäftsführungen und den MC-Netzwerkpartnern

**Jun. Controller: ■**

Projekt-Controlling, d.h. DB-Rechnungen und Budgetkontrolle, Beteiligungscontrolling für unser internationales Agenturnetzwerk und Auswertungen für die Geschäftsführung sowie Angebotserstellung im Rahmen unserer New Business Aktivitäten.

**PR Berater: ■**

Sie betreuen bei uns politische Institutionen (z.B. verschiedene Generaldirektionen der Europäischen Kommission, Europäische Zentralbank, etc.) und Spitzenverbände im internationalen Umfeld bzw. große bekannte Markenartikel- und Medienunternehmen.

**Geschäftsführer (PR): ■**

eigenverantwortliche Leitung des Bereiches Public Relations und integrierter Kommunikation am Standort Köln innerhalb des MC-Networks, darunter die Strategieentwicklung, die Akquisition von Neukunden, Betreuung von Key Accounts, Personalleitung und -rekrutierung, Erstellung der Business-Pläne sowie das Reporting zur Muttergesellschaft. Sie werden unterstützt durch ein engagiertes Team und berichten direkt an den CEO.

**Kfm.Mitarbeiter: ■**

Sie unterstützen die Geschäftsführung sowohl in betriebswirtschaftlichen als auch verwaltungsrelevanten Angelegenheiten der Agenturführung. Dazu gehören neben allgemeinen Verwaltungsaufgaben u.a. die Unterstützung bei der Personalplanung, -auswahl und -verwaltung sowie die Übernahme von Aufgaben in den Bereichen Facility und Asset Management.

**PR-Berater: ■**

Sie betreuen bei uns große bekannte Markenartikelunternehmen und Medienunternehmen sowie ggf. bei Interesse im Bereich politische Kommunikation politische Institutionen und Spitzenverbände

**Geschäftsführer: ■**

eigenverantwortliche Leitung der Werbeagentur (MC Advertising GmbH) innerhalb des MC-Networks, darunter die Akquisition von Neukunden, Mitbetreuung von Key Accounts, Personalleitung und -rekrutierung, Erstellung der Business-Pläne sowie das Reporting zur Muttergesellschaft

**Creative Director: ■**

verantwortlich für die Basis-Ideenentwicklung (Art + Copy) und kreative Konzeption ganzheitlicher Kommunikationslösungen mit dem Schwerpunkt Kampagnen-Dramaturgie, Claim und Headline-Führung sowie Storyboarding. Zusätzlich leiten Sie die Kreative-Abteilung (Art und Copy) im operativen Tagesgeschäft.

**Leiter Produktion: ■**

Sie leiten den Bereich Produktion und sind verantwortlich für alle Printpublikationen (Broschüren, Publikumszeitschriften etc.) sowie die Herstellung von Werbemitteln. Dazu gehören die interne Koordination der Projekte mit unserer Artdirektion, das Einholen von Angeboten bzw. die Verhandlungsführung mit externen Dienstleistern (Druckereien etc.) die gesamte Druckabwicklung sowie die Mitarbeit bei der Erstellung von Publishing-Konzepten.

**Junior Texter: □**

Als unser neuer Texter entwickeln Sie kreative Ideen für sämtliche klassischen und nicht-klassischen Werbemittel.

**Reinzeichner: □**

**Art Director: ■**

Hauptaufgabe sind kreative und moderne Layouts für unsere vielfältigen Kunden aus der Markenartikelindustrie, aber auch für bekannte und hochauflagige Publikumsmagazine (insbesondere Sport und Politik), Broschüren und Vkf-Materialien.

**Kontakter: □**

### **Art Buyer: ■-□**

Als Art Buyer/-in unterstützen Sie die Kreation bei der Realisierung von Werbeideen für unsere nationalen und internationalen Kunden. Sie geben Fotografenempfehlungen, suchen Illustratoren und kaufen Bildmaterial bei Stockagenturen ein.

### **Konzeptioner: ■-□**

Sie entwickeln eventorientierte Kommunikationskonzepte für den nationalen und paneuropäischen Markt, erarbeiten Strategien und Präsentationen für Neugeschäft-Pitches sowie für bestehende Kunden. Das Kundenspektrum reicht dabei von Wirtschaft und Markenartiklern bis zu politischen Institutionen auf internationalem Niveau, z.B. EU Kommission

### **Geschäftsführer (Interactive): ■**

Zu Ihren Aufgaben gehören die eigen-verantwortliche Leitung der Interactive Tochtergesellschaft innerhalb des MC-Networks, darunter die Akquisition von Neukunden im Bereich Screendesign sowie Internet- und Datenbankprogrammierung, die Mitbetreuung von Key Accounts, die Personalleitung und -rekrutierung, die Erstellung der Business-Pläne sowie das Reporting zur Muttergesellschaft.

### **Projektmanager Online: ■**

Diese Position beinhaltet die projektspezifische Leitung und Steuerung verschiedener Online-Etats. Neben der Kundenberatung und -betreuung sind Sie verantwortlich für die Konzeption und Planung von Web-Projekten. Sie leiten ein Team von Entwicklern, Designern und Medienspezialisten und verantworten die Angebotserstellung, die Budgetkontrolle und das Qualitätsmanagement unserer Interactive-Projekte.

### **Screendesigner: □**

Sie sind verantwortlich für die gestalterische Qualität aller Online-Projekte innerhalb des MC-Networks und verfolgen konsequent den Anspruch, immer die perfekte Bildsprache für den Kunden zu finden

**Geschäftsführer** (Sport): ■-□

Sie ergänzen die bestehende Geschäftsführung in Köln und unterstützen das weitere Wachstum unserer Sponsoring-Agentur innerhalb unseres MC-Networks. Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören das Kunden-Neugeschäft sowie die Betreuung von Key Accounts.

**Manager (Media Sponsoring)**: ■-□

tätig in der Kundenberatung, im Verkauf von Anzeigen, TV-Werbezeiten sowie Sponsoring-Maßnahmen für die von uns produzierten hochauflagigen Publikumsmagazine, TV-Sendungen bzw. Sport- und Musikevents im In- und Ausland.

**Kundenberater**: □

Sie betreuen bei uns große bekannte Markenartikelunternehmen, Medienunternehmen und internationale Kunden/Verbände im Bereich Below- und Above-the-line-Maßnahmen einschließlich Sponsoring.

**TV-Redakteur**: ■-□

zuständig für die konzeptionelle Entwicklung und redaktionelle Umsetzung von verschiedenen Formaten im Bereich Markenartikel und Politik. Dazu gehören neben TV- und Radiobeiträgen auch nationale und internationale TV-Shows sowie innovative Formate.

**Part of S.:**

**PR-Berater:** □

**Plato:**

**Berater:** □

**Pleon:**

**Consultant** (Media Relations): ■ oder eher ■-□

Sie beraten unsere Kunden aus der IT- und Telekommunikationsbranche bei der Presse- und Medienarbeit. Sie konzipieren, schreiben und redigieren PR-Texte eigenverantwortlich. Sie treten eigenständig in Kontakt mit den relevanten Fachjournalisten in der Wirtschafts- und IT-Fachpresse und stellen die Interessen unserer Kunden dort optimal dar. Sie können zusammen mit dem Kunden und unserem Team relevante Themen und Botschaften entwickeln und diese ergebnisorientiert in den Medien platzieren. Dabei verfügen Sie über eine profunde Kenntnis der relevanten PR- und Marketing-Instrumente.

**Consultant** (Sprecherplatz.): ■ oder eher ■-□

Sie unterstützen schwerpunktmäßig unsere Projektteams bei der Positionierung von Top-Managern. Dabei geht es insbesondere um die Organisation und Vorbereitung von Redeauftritten, Reden und Präsentationen für Sprecher auf Vorstands- und Direktor-Level, Kontakte zu den Veranstaltern langfristig pflegen

**Art Director:** ■-□

Sie arbeiten in einem gut strukturierten Atelier als Art Direktor und sind verantwortlich für die Gestaltung von Logos, Magazinen, Geschäftsberichten und Flyern.

**Jun. Consultant:** □

**PSCG:** **PR-Berater:** □

**Jun. Berater:** □

**Publicis:** **Account Manager:** ■

Systematische, eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Ergebniskontrolle von Projekten, Steuerung von interdisziplinären Projektteams (klass. Werbung, PR, Online, Dialog, Event), Aktive Mitarbeit an Kommunikationsstrategien, Verfassen und Kommunizieren von Briefings, Ganzheitliche Beratung der Kunden, Selbständiges Erstellen und Führen von Kundenpräsentationen, Projektkalkulation sowie Überwachung der finanziellen Ergebnisse über ein Agenturverwaltungsprogramm, Koordination von Dienstleistungen, Qualitätsüberwachung des gesamten Kunden-Agenturprozess

**Projektmanager:** ■

Unterstützung des Teamverantwortlichen bei der Planung, Durchführung und Erfolgskontrolle integrierter Kommunikationsprojekte, Mitarbeit in interdisziplinären Projektteams (klass. Werbung, PR, Online, Dialog, Event), Selbständige Abwicklung von kleineren Teilprojekten, Begleiten und Unterstützen des kompletten Entwicklungsprozesses, von der KV-Erstellung bis zur Rechnungslegung, Sicherstellung der reibungslosen Projektdurchführung innerhalb der Agentur (Innenkontakt), Unterstützung des Projektverantwortlichen im schriftlichen und telefonischen Kunden- und Lieferantenkontakt

**Art Director:** □

**Jun. Art Director:** □

**Jun. Texter:** □

**WBPR:** **PR-Berater:** □

**Jun. PR-Berater:** □

**WEDO:** **Buchhaltung/Controlling:** ■

Weiterentwicklung und Standardisierung bestehender Controllingprozesse und –verfahren. Selbstständige Organisation, Dokumentation und Überwachung der laufenden Finanzbuchhaltung. Übernahme der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. des Mahnwesens sowie operative Tätigkeit im Rahmen von Monatsabschlüssen, Jahresabschluss und Umsatzsteuervoranmeldung in Zusammenarbeit mit unserer Steuerkanzlei. Führung des Projektcontrollings zur Vorbereitung von Ausgangsrechnungen. Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Zahlungsverkehr (Produktions-, Bestands-, Kosten- und Ergebniscontrolling)

**W & S:** **Seniorberater:** □

**Berater (Frankfurt):** ■-□

Erstellung von Konzepten und Projektplänen, die strategische Kundenberatung und die Neukundenakquise

**PR Berater (HH):** □

**PR Berater (HH2):** □

**PR Berater (München):** □

**Senior Berater (München):** □

**Freelancer:** □

**Kfm. Mitarbeiter:** ■-□

Zu Ihren Aufgaben gehören die Erstellung von Rechnungen, die Meldung der monatlichen Umsatzzahlen sowie die dazugehörigen Kontrolltätigkeiten.

Dabei arbeiten Sie eng mit den Beratern, dem Controlling sowie der

Finanzabteilung in München zusammen

18.05.06